



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)  
 PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
 CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

Ai Dirigenti  
 delle Istituzioni Scolastiche Statali  
 di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche:

IC Broni - (PV)  
 IC - Casteggio (PV)  
 IIS Alfieri Maserati - Voghera (PV)  
 IC - Voghera (PV)  
 ITA - Gallini - Voghera (PV)  
 IS Galilei - Voghera (PV)

Ai Sigg. Ordinari Diocesani  
 del Piemonte  
 Loro Sedi

Al Sovrintendente agli Studi della Regione  
 Autonoma della Valle d'Aosta

Alle OO.SS. del Comparto scuola  
 Loro Sedi

e p.c. ai Dirigenti  
 degli Ambiti territoriali per le province del Piemonte  
 Loro Sedi

**Oggetto: Mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a.s. 2017/2018.**

Si fa seguito alla nota di questo Ufficio prot. n. 3254 del 13/04/2017 con la quale è stata trasmessa l'Ordinanza ministeriale n. 220 del 12/04/2017, in corso di registrazione, relativa agli insegnanti di religione cattolica e concernente le norme di attuazione del contratto integrativo in materia di mobilità degli insegnanti di religione cattolica in applicazione delle disposizioni dell'art. 27 del CCNI, inerente la mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2017/2018, per evidenziare i seguenti punti:

- le domande di mobilità devono essere presentate dal personale interessato **dal 13 aprile al 16 maggio 2017;**
- la domanda di mobilità deve essere presentata soltanto dai docenti che, in possesso dei requisiti previsti e del riconoscimento di idoneità rilasciato dall'ordinario diocesano della diocesi di destinazione (art. 1 dell'O.M), intendano ottenere un trasferimento in altra diocesi o un passaggio di ruolo a diverso settore formativo;
- gli insegnanti di religione cattolica hanno titolarità in un organico regionale articolato per ambiti territoriali diocesani e sono utilizzati nelle singole sedi scolastiche sulla base di un'intesa raggiunta tra il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale e l'Ordinario Diocesano competente. Detta assegnazione di sede si intende confermata di anno in anno qualora permangano le condizioni ed i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 1 - comma 3 dell'O.M.);





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

- l'art. 1 - comma 7 - dell'O.M. n. 220/2017 stabilisce che " *Ferma restando la condizione di titolarità di cui al comma 3, è riconosciuto agli insegnanti di religione cattolica il punteggio per la continuità nella sede di servizio di cui alla nota (5) e (5bis) dell'allegato 2 al CCNI sottoscritto l'11/04/2017 in analogia con quanto riconosciuto ai docenti titolari di dotazione organica di sostegno nella scuola secondaria di secondo grado. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la mobilità a domanda (nota (5) delle "Note comuni alle tabelle dei trasferimenti a domanda e d'ufficio" del CCNI 2017) , il primo anno di servizio utile per il calcolo del triennio decorre dall' a.s. 2013-2014, **mentre** ai fini della predisposizione della graduatoria regionale articolata per ambiti territoriali diocesani" (nota (5 bis) delle "Note comuni alle tabelle dei trasferimenti a domanda e d'ufficio" del CCNI 2017), di cui all'articolo 10, comma 4 della presente Ordinanza, il punteggio relativo alla continuità didattica sulla medesima scuola oppure sulla medesima sede (Comune) di servizio è calcolato a partire dall' a.s. 2009- 2010 per la graduatoria relativa all'individuazione dei docenti soprannumerari. Ai sensi dell'articolo 27, comma 8, del citato CCNI, l'insegnante di religione cattolica interamente utilizzato in altra scuola non a domanda volontaria, ma a causa della carenza di ore sufficienti a costituire la cattedra o il posto, non perde il diritto all'attribuzione del punteggio per la continuità. Per l'anno scolastico 2017-2018 quest'ultimo ha diritto di precedenza nel caso in cui richieda l'utilizzazione per rientrare nella sede in cui prestava servizio nell'anno scolastico 2013-2014, 2014-2015 o 2015/2016, ferma restando l'intesa tra l'Ordinario Diocesano e il Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale";*
- le domande di trasferimento e di passaggio saranno prese in esame solo se redatte utilizzando gli appositi modelli, che sono disponibili nella sezione **MOBILITA' scuola** del sito MIUR, come indicato nella nota del Ministero – Direzione generale personale scolastico - prot.n. 16128 del 12 aprile 2017; le domande compilate, secondo le istruzioni riferite agli allegati medesimi dovranno, inoltre, essere corredate dal certificato di riconoscimento dell' idoneità ecclesiastica rilasciato dall'Ordinario della diocesi di destinazione nonché dalle dichiarazioni personali dei servizi prestati, in carta semplice, sotto la propria responsabilità, redatte in conformità al modello D disponibile nella sezione **MOBILITA' scuola** del sito MIUR alla voce "autodichiarazioni";
- il mancato utilizzo degli appositi modelli di domanda comporta l'annullamento delle domande; non saranno prese in considerazione le domande prive della certificazione di idoneità dell'ordinario diocesano competente (art. 4- commi 1-2 dell'O.M.);
- la valutazione delle esigenze di famiglia e dei titoli sarà effettuata ai sensi della tabella allegata al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto l'11 aprile 2017, concernente la mobilità del personale della scuola ed esclusivamente in base alla documentazione, in carta semplice, che sarà prodotta dagli interessati unitamente alla domanda presentata entro i termini previsti (art. 4 - comma 3 - dell'O.M);
- **il personale interessato deve indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli, corredate dalla relativa documentazione, a questo Ufficio Scolastico Regionale e presentarle al dirigente dell'istituzione scolastica presso la quale prestano servizio entro i termini previsti;**





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

- il dirigente scolastico, dopo l'accertamento della esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procederà all'acquisizione della domanda. Successivamente, **entro il 16 maggio 2017**, il dirigente scolastico dovrà trasmettere le domande originali di trasferimento e di passaggio **corredate della documentazione a questo Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio I - c.so Vittorio Emanuele II, n. 70 - 10121 Torino (art. 10, comma 1, O.M. n. 220/2017)**;
- per quanto riguarda la documentazione e le certificazioni prodotte ai sensi dell'O.M. n. 220/2017 e del C.C.N.I. sulla mobilità sottoscritto in data 11.04.2017, l'Ufficio Scolastico Regionale e le istituzioni scolastiche sono tenuti all'osservanza delle disposizioni in materia di certificati e di dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;
- le **domande dei docenti appartenenti ai ruoli della Val d'Aosta**, tese ad ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, devono essere inviate **a questo Ufficio Scolastico Regionale Ufficio I - c.so Vittorio Emanuele II, n. 70 - 10121 Torino (art. 3, comma 3, O.M. 220/2017)**;
- il termine ultimo per la presentazione della **richiesta di revoca** delle domande è fissato **al 18 giugno 2017** (art. 2 - comma 3 dell'O.M.).

Si precisa, inoltre, che tutti gli insegnanti di religione cattolica di ruolo sono tenuti a compilare, sulla base delle tabelle allegate al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto l'11 aprile 2017, **le dichiarazioni per l'attribuzione, da parte delle proprie scuole di servizio**, del punteggio regionale di cui all'art. 10 - c. 3 e 4 - della citata Ordinanza.

Questo Ufficio deve conseguentemente predisporre, per ciascun ruolo, una graduatoria articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di religione cattolica, allo scopo di individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico determinato ai sensi della legge n. 186 del 2003 (art. 10 - c. 4 dell'O.M. n. 220/2017). La predisposizione della graduatoria regionale è finalizzata all'individuazione degli eventuali soprannumerari, anche nei casi di dimensionamento della rete scolastica - così come previsto dal CCNI relativo alle assegnazioni provvisorie e agli utilizzi - e per l'individuazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie.

A tal proposito, si comunica che fin dall'anno 2013, in attuazione del Codice di Amministrazione Digitale e con l'obiettivo di contribuire ad un miglioramento dell'attività amministrativa, è stata **predisposta una scheda telematica, accessibile tramite lo specifico form, nel quale è stata inserita, al fine di favorire una corretta compilazione, una nota esplicativa relativa alla sezione "anzianità di servizio"; pertanto, sarà cura delle istituzioni scolastiche - sedi di servizio dei pertinenti docenti di religione cattolica, dopo aver verificato i dati contenuti nella dichiarazione personale**, attribuire il punteggio e compilare la scheda via Internet inserendo i dati richiesti **dal giorno 21 aprile al 29 maggio 2017**, secondo le seguenti modalità:

Collegarsi a: <http://servizi.istruzionepiemonte.it>

1) inserire il CODICE MECCANOGRAFICO in maiuscolo nel campo LOGIN;





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

- 2) nel campo PASSWORD inserire la password scelta per la compilazione di altri form presenti nell'Area servizi. Nel caso non abbiate la password seguire le indicazioni presenti nella pagina di LOGIN;
  - 3) effettuata l'autenticazione ed accede alla nota di cui all'oggetto;
  - 4) una volta terminata la compilazione per salvare i dati inseriti è necessario selezionare INVIA; successivamente, è possibile stampare la scheda e controllare la correttezza dei dati inseriti;
  - 5) entro il 29/05/2017 è possibile modificare i dati inseriti accedendo nuovamente al sistema.
- Per problemi:

- di ordine tecnico collegarsi al seguente link:  
[http://servizi.istruzionepiemonte.it/?page\\_id=1037](http://servizi.istruzionepiemonte.it/?page_id=1037) ed indicare il problema rilevato;

- relativi al contenuto della scheda scrivere a:

[graziella.ollino@istruzione.it](mailto:graziella.ollino@istruzione.it) ; [marinella.tozzo@istruzione.it](mailto:marinella.tozzo@istruzione.it)

Si sottolinea che, **nella graduatoria regionale articolata per ambiti territoriali diocesani, non può essere attribuito** il punteggio per le esigenze di famiglia di cui alla lettera A) del Titolo A2 Allegato 2 Tabella A al CCNI mobilità 11.04.2017 e non è valutabile l'anno scolastico in corso (art. 10 - comma 4 dell'O.M.).

Per approfondimenti, si rimanda al contenuto dell'O.M. 220/2017 e del CCNI sottoscritto l'11 aprile 2017, concernente la mobilità del personale docente.

Al fine di uniformare e sveltire le procedure di attribuzione del punteggio da parte del Dirigente scolastico interessato, si trasmette, unitamente alla presente, la dichiarazione personale che i singoli insegnanti di religione di ruolo potranno presentare all'istituzione scolastica sede di servizio al fine dell'attribuzione del punteggio conforme alle indicazioni contenute nell'O.M. 220/2017 ed al contenuto della scheda presente nel form; si sottolinea **che la dichiarazione personale cartacea, dovrà essere firmata dal Dirigente scolastico dell'istituto di riferimento, ma non deve essere trasmessa a questo Ufficio:** sarà trattenuta agli atti dell'istituzione scolastica - sede di servizio - nel fascicolo personale del docente di riferimento.

**Si raccomanda alle istituzioni scolastiche sedi di servizio dei docenti interessati di verificare con la massima attenzione l'esattezza dei dati inseriti nella dichiarazione personale dai docenti medesimi e che l'istituzione scolastica dovrà riportare nella scheda telematica, dati che verranno utilizzati per la predisposizione delle graduatorie uniche regionali degli insegnanti di religione cattolica, distinte per i due ruoli corrispondenti ai rispettivi settori formativi (primario e secondario) ed articolate per singole diocesi, allo scopo di individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico determinato ai sensi della legge 186/03, anche nei casi di dimensionamento della rete scolastica - previsto dal CCNI relativo alle assegnazioni provvisorie e agli utilizzi - e per l'individuazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie.**

**Si evidenzia che la veridicità delle dichiarazioni e dei dati trasmessi si intende attestata dal Dirigente dell'istituzione scolastica interessata, con la compilazione e l'invio telematico della scheda.**





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

**Al fine di permettere a questo Ufficio di predisporre i relativi adempimenti di propria competenza, si chiede di comunicare al seguente indirizzo mail [drpi.uff1areadocenti@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areadocenti@istruzione.it) eventuali cessazioni dal servizio del personale IRC, con decorrenza 01/09/2016.**

Si evidenzia, inoltre, che il rispetto dei termini e delle modalità indicati nell'O.M. in parola, assume particolare rilevanza per semplificare e velocizzare gli adempimenti di questo Ufficio finalizzati ad una puntuale osservanza delle scadenze previste.

Si ringrazia, pertanto, fin da ora, della fondamentale e cortese collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fabrizio MANCA

