



Novara, 31/10/2017

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole ed istituti di ogni ordine e grado della provincia  
e, p.c.

Alle OOSS scuola – loro sedi

All'URP – sede

Al sito WEB

**OGGETTO: PERMESSI STRAORDINARI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2018. PRESENTAZIONE DOMANDE.**

Con riferimento alla Contrattazione Integrativa Regionale sottoscritta in data 24/10/2017 (che si allega alla presente), sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente educativo ed ATA, si fa presente che il personale che intende avvalersi dei suddetti permessi per l'anno 2018 (dal 01 gennaio al 31 dicembre 2018), deve presentare domanda a questo ufficio, tramite la scuola di servizio, **entro il 15 novembre 2017**, utilizzando il modello allegato.

Le scuole assumeranno al protocollo le domande ricevute e le faranno pervenire a quest'ufficio, in formato cartaceo, con lettera di trasmissione.

Agli atti delle scuole dovranno essere trattenute le copie delle domande al fine di accertare, successivamente, che i permessi siano effettivamente usufruiti per la frequenza dei corsi dichiarati e ai fini dell'acquisizione delle certificazioni ed eventuali adempimenti da porre in essere in caso di non presentazione delle certificazioni stesse.

I Dirigenti Scolastici apporranno formale visto in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di tutto quanto dichiarato dall'interessato e CONTROLLERANNO CHE le stesse SIANO STATE COMPILATE ACCURATAMENTE IN OGNI PARTE al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi per una valutazioni corretta.

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno diffusi entro il 31 gennaio 2018 e pubblicati all'albo di questo ufficio ([www.novara.istruzioneepiemonte.it](http://www.novara.istruzioneepiemonte.it)).



I provvedimenti formali di concessione dovranno essere predisposti dai Dirigenti Scolastici, sulla base dell'autorizzazione concessa da questo ufficio (Contrattazione Integrativa Regionale 24/10/2017) e all'acquisizione della documentazione richiesta (art. 9 della citata contrattazione).

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente la massima diffusione a tutto il personale.

**per IL DIRIGENTE**

**Giuseppe Bordonaro**

**IL FUNZIONARIO VICARIO**

**Luca Maida**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993