



“ISTITUTO COMPRENSIVO “EUGENIO MONTALE”
Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado
dei Comuni di Agrate Conturbia, Bogogno, Comignago, Gattico e Veruno
Sede: Viale San Rocco, 16 - 28013 GATTICO (NO) – CF 82004110035



Tel. 0322 838103 - Fax 0322 880540 - E-mail noic820005@istruzione.it - Sito web www.e-montale.it

Prot. n. 1772/B15

Gattico, 22/06/2016

All’Assistente Amministrativa
SACCHI Roberta

ALBO
ATTI

OGGETTO: conferimento incarico per attività di gestione e coordinamento del Progetto “10.8.1. A3-FESR PON-PI-2015-6”

- VISTO** il Bando (FESR) Circolare prot.n. 9035 del 13/07/2015;
- VISTA** la nota Prot. M.I.U.R. n. 1767 del 20/01/2016 di approvazione e finanziamento del PON FESR “10.8.1. A3-FESR PON-PI-2015-6”;
- VISTA** la pubblicazione sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del seguente Progetto: “10.8.1. A3-FESR PON-PI-2015-6”;
- CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale “2014/2020” FESR 10.8.1. A3-FESR PON-PI-2015-61 ASSE II, prevede un’attività di gestione e coordinamento per la redazione del Piano;
- VISTA** la delibera n. 23 del 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 con contestuale assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento di tale attività;

DECRETA

la nomina per l’attività di **gestione e coordinamento** necessarie per l’attuazione del progetto sopra indicato, ivi comprese quelle connesse alla stesura del bando di gara, lettere d’invito, richieste di preventivo del relativo capitolato tecnico, acquisti, gestione del GUP, lettere di incarico del Progetto PON FESR in oggetto nella persona dell’assistente amministrativa SACCHI Roberta, nata a Berra (FE) il 01/04/1957, in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato.

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate, sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 440,00 (il 2% dell’assegnato).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Elena Murgia