

## A.S. 2017/18 - VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2 del 09/02/2018

Il giorno venerdì 9 febbraio 2018, alle ore 17:30, presso l'aula 3B dell'Istituto Comprensivo di Gattico, si è riunito regolarmente convocato il Consiglio di Istituto, sotto la Presidenza della Dott.ssa Ursula Spini Ferrari. Funge da segretaria verbalizzante la Prof.ssa Rita Paola Schiatti, a ciò designata dalla Presidente.

Alle ore 17:35, data di effettivo inizio della seduta, si annoverano N. 14 componenti: la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Elena Murgia e i sottoelencati consiglieri:

COMPONENTE DOCENTI	COMPONENTE GENITORI	COMPONENTE A.T.A.
<b>Cormegna Anna</b>	<b>Albiero Gloria</b>	<b>Cattaneo Patrizia</b>
<b>Mora Rita</b>	<b>Brianti Luca</b>	<i>Sacchi Roberta – assente giust</i>
<i>Nicolaccini Silvia E. - assente giust</i>	<b>Cristina Stefano</b>	
<b>Omarini Silvia</b>	<b>Ghirelli Monica</b>	
<b>Pastorelli Agnese Maria</b>	<b>Padovan Federica</b>	
<b>Platini Serena</b>	<i>Ranaldi Alessandra – assente giust</i>	
<b>Schiatti Rita Paola</b>	<i>Simonelli Ivano – assente giust</i>	
<i>Tiraboschi Luisa Afra - assente giust</i>	<b>Spini Ferrari Ursula</b>	

E' presente, oltre ai consiglieri, la DSGA Michela Teruggi, per l'illustrazione dei punti all'ordine del giorno relativi alle variazioni al programma annuale 2017 e al bilancio 2018.

Constatata la validità della seduta, il Consiglio di Istituto procede con il primo punto all'ordine del giorno.

### 1. **Approvazione verbale seduta precedente – delibera n. 7;**

Il verbale n. 1 del 29/11/2017 viene approvato all'unanimità dei votanti con n. 14 voti. Non si registrano astenuti.

### 2. **Ratifica variazioni al Programma Annuale 2017 – delibera n. 8;**

La DSGA illustra ampiamente le variazioni intervenute al programma annuale 2017, che vengono approvate all'unanimità dei votanti con n. 14 voti (allegato 1). Non si registrano astenuti.

### 3. **Approvazione importo minute spese DSGA da inserire nel Programma Annuale 2018 – delibera n. 9;**

Viene approvato all'unanimità dei votanti con n. 14 voti l'importo di € 250,00 per le minute spese. Non si registrano astenuti.

### 4. **Approvazione Programma Annuale 2018 – delibera n. 10;**

Il Programma Annuale 2018 viene illustrato dettagliatamente dalla Direttrice SGA relativamente agli aspetti contabili e dalla Dirigente in merito alla coerenza delle imputazioni di spesa delle singole attività e progetti con il POF 2017/18 – PTOF 2016/19 e con il Piano di Miglioramento dell'Istituto.

Per quel che riguarda le attività progettuali che prevedono la retribuzione di personale esterno e/o l'acquisto di materiale didattico, la DS comunica che nelle uscite del P01 " *Ampliamento dell'offerta formativa* " sono stati inseriti i contributi vincolati versati dalle amministrazioni comunali nel 2017 e nel 2018 per l'a.s. 2017/18. Per quel che riguarda i contributi volontari delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa o per l'acquisto di materiale di facile consumo, la DS chiarisce che i docenti non possono occuparsene e che, ove non possano essere gestiti dai rappresentanti dei genitori, la scuola può prenderli in carico in uno specifico sottoconto del programma annuale.

Si allega la relazione della Dirigente, illustrata ai consiglieri nel corso della seduta (allegato 2).

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei votanti con n. 14 voti il Programma Annuale 2018. Non si registrano astenuti.

### 5. **Approvazione affidamento incarico amministratore di sistema e gestione hardware/software uffici di segreteria e presidenza triennio 2018/2020 – delibera n. 11;**

La DS illustra il prospetto comparativo relativo all'incarico di amministratore di sistema e gestione hardware/software per gli uffici di segreteria e presidenza per il triennio 2018/2020.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con n. 14 voti l'affidamento alla ditta Novatech di Fabio Iacovino. Non si registrano astenuti.

### 6. **Varie ed eventuali.**

La DSGA chiede la parola per illustrare la possibilità di innalzare il tetto di spesa di € 2.000,00 previsto dal DM 44/2001 in occasione del prossimo Consiglio di Istituto. Tale richiesta è stata avanzata anche in sede di Giunta esecutiva, che ha il compito di preparare i lavori del Consiglio.

La DSGA ricorda che nel DM 44/2001 ("Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"), all'art. 34, c. 1 (Procedura ordinaria di contrattazione) si legge che:

“Per le attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 2.000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate.” La DSGA fa notare che nel nostro Istituto il limite di spesa è sempre rimasto a € 2.000,00, mentre in tutte le altre scuole è stato innalzato sin da subito, perché un limite così basso risulta non funzionale al criterio di efficienza e di economicità. Considerando la grandezza dell'Istituto (15 plessi scolastici) e che sarebbe auspicabile poter acquistare per tutti i plessi insieme, per maggiori economie di scala, allo stato attuale si evidenziano alcune problematiche, in particolare per gli acquisti di carta, di materiale di pulizia e di prodotti igienico sanitari: premesso che tutti gli articoli vengono ordinati direttamente tramite il MEPA verificando, a parità di codice articolo, il costo inferiore, ordinare questa tipologia di merce entro il limite di € 2.000,00 significa riceverla in quantità appena sufficiente per le esigenze immediate, senza gestione di stock, oltre al fatto che la possibilità di ordinare direttamente in quantità superiore al limite di € 2.000,00 consentirebbe di ottenere dei prezzi migliori. Alla luce di ciò, la DSGA ritiene opportuno elevare il tetto di spesa da € 2.000,00 ad almeno € 5.000,00. La DSGA comunica inoltre ai consiglieri che, a partire al 1° gennaio 2019, entrerà in vigore il regolamento di modifica del D.M. 44/2001 e che tra le novità del testo di revisione vi è anche l'innalzamento della soglia minima della procedura ordinaria da € 2.000,00 a € 10.000,00 viste le mutate esigenze degli istituti scolastici autonomi e considerati i 17 anni di distanza dall'entrata in vigore del DM 44/2001.

I consiglieri prendono atto e concordano con quanto esposto dalla DSGA, proponendo che il tetto minimo sia elevabile a € 10.000,00, sia per coerenza con il testo normativo in vigore dal 2019, sia perché non vi sarebbe una sostanziale differenza tra il tetto di spesa di € 2.000,00 e il limite di € 5.000,00.

La DS e i consiglieri ringraziano per aver presenziato la Direttrice SGA, che alle ore 18:25 lascia la seduta.

Non essendovi altro da dichiarare ed esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:30.

La Segretaria verbalizzante  
Rita Paola Schiatti

La Presidente del Consiglio di Istituto  
Ursula Spini Ferrari

*Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Gattico, 09/02/2018