

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Elena Murgia



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1° Settembre 2018
ad oggi

DIRIGENTE SCOLASTICO - incarico effettivo presso:
ISTITUTO COMPRENSIVO "EUGENIO MONTALE" – GATTICO (NO)

ulteriore incarico di reggenza presso:
ISTITUTO COMPRENSIVO "P. BARANZANO" – SERRAVALLE SESIA (VC)

Dal 1° Settembre 2015
al 31 Agosto 2018

DIRIGENTE SCOLASTICO - incarico effettivo presso:
ISTITUTO COMPRENSIVO "EUGENIO MONTALE" – GATTICO (NO)

Dal 1° Settembre 2012
al 31 Agosto 2015

DIRIGENTE SCOLASTICO - incarico effettivo presso:
ISTITUTO COMPRENSIVO "EUGENIO MONTALE" – GATTICO (NO)

ULTERIORI INCARICHI DA DIRIGENTE SCOLASTICO:

2018/21

USR Piemonte - Membro esterno Comitato di valutazione IC Gattinara (VC)

2016/19

USR Piemonte - Componente Nuclei Regionali di Valutazione dei Dirigenti Scolastici Piemonte

2015/18

USR Piemonte - Membro esterno Comitato di valutazione IC Gozzano (NO)

2016/17

UST Novara - Presidente di commissione esami primo ciclo:

2015/16

IC "Giovanni XXIII" Grignasco (NO)

2014/15

Scuola secondaria di primo grado "Gobetti" Borgomanero (NO)

2013/14

CPIA Borgomanero e Istituto Don Bosco Borgomanero (NO)

2012/13

IC "Vergante" – Invorio (NO)

IC Orta San Giulio (NO)

Dal 1° Settembre 2006
al 31 Agosto 2012

DOCENTE DI RUOLO DI LINGUA FRANCESE A245*

*Retrodatazione ruolo ai soli fini giuridici e non economici dal 01/09/2005

Scuola secondaria di primo grado di Fontaneto d'Agogna coe Momo (NO)
(settembre 2009 – agosto 2012)

Ulteriori incarichi: Coordinatrice del dipartimento di lingue comunitarie –
Membro commissione POF - Membro Commissione Continuità SI–SP–SSPG

Scuola secondaria di primo grado di Cossato (BI)

(settembre 2006 – agosto 2009)

Ulteriori incarichi: Membro del comitato di valutazione docenti AS 2008/2009

Ottobre 1995-
Maggio 1996

ASSISTENTE DI LINGUA ITALIANA ALL'ESTERO**Incarico conferito in seguito a pubblico concorso dal MIUR –****Divisione Affari Esteri** presso i seguenti Istituti statali a Chambéry (Francia):
Collège Jules Ferry (Scuola secondaria di primo grado),
Lycée Monge (Liceo Tecnico) e *Lycée La Ravoire* (Liceo umanistico)**ESPERIENZA PROFESSIONALE – SETTORE PRIVATO**

Novembre 2000 –
Agosto 2006

ACCOUNT MANAGER ITALIA**Occupazione a T.I. presso azienda di grandi dimensioni operante nel settore della produzione di calzature antinfortunistiche, con sede in provincia di Novara**

Principali mansioni svolte: Area commerciale: Supporto e affiancamento in loco agenti della Toscana e del Friuli Venezia-Giulia - responsabilità su alcuni clienti *private label* in Italia - gestione offerte clienti e gare PP.AA. Area marketing: partecipazione e organizzazione fiere (supervisione degli stand e scelta degli spazi espositivi) - relazioni con la stampa specializzata del settore per l'inserimento di materiale pubblicitario e redazionale da me elaborato relativo ai prodotti commercializzati, scelta di gadget, supervisione della stesura grafica e contenutistica dei cataloghi e del sito aziendale.

Area tecnica: supporto agenti e clienti nell'analisi del rischio e nell'individuazione del DPI idoneo - corsi tecnici specifici sui DPI rivolti a dipendenti ASL di Milano e di Genova e alla forza vendita di diverse aziende clienti - stesura e controllo delle schede tecniche - vari interventi in qualità di relatrice in occasione di eventi e fiere del settore, tra cui "Ambiente e Lavoro" di Modena sull'Ecolabel e l'implementazione, nel sistema produttivo, di un sistema ecosostenibile e di gestione integrato Sicurezza-Qualità-Ambiente.

Agosto 2000 –
Novembre 2000

EXPORT MANAGER**Occupazione a T.I. presso azienda di piccole dimensioni operante nel settore alimentare in provincia di Novara**

Principali mansioni svolte: Gestione clienti, offerte, partecipazione a fiere del settore, interfaccia con ispettori della GDO inglese per la verifica del rispetto delle regole dell'autocontrollo interno e dell'HACCP.

Gennaio 2000 –
Aprile 2000

IMPIEGATA UFFICIO ACQUISTI**Occupazione a T.D. in azienda del settore metalmeccanico di grandi dimensioni in provincia di Novara.**

Principali mansioni svolte: Contatti con i fornitori e invio/ricezione delle lavorazioni meccaniche fuori sede.

Febbraio 1998 –
Dicembre 1999

IMPIEGATA UFFICIO COMMERCIALE - ACQUISTI**Occupazione a T.D. in azienda chimica di medie dimensioni in provincia di Novara.**

Principali mansioni svolte: Ufficio commerciale: Customer service, gestione ordini e fatturazione Italia - apertura lettere di credito e preparazione delle offerte per i clienti esteri.

Ufficio Acquisti-Sicurezza: Richieste preventivi e gestione trattative di acquisto - monitoraggio degli stock per il riordino delle materie prime e dei materiali necessari alla produzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 1995/96

Laurea in Lingue e letterature straniere**UNIVERSITÀ DI CAGLIARI – votazione 110/110 con lode.**

ALTRI TITOLI

A.A. 2018/19	Master di II livello “Il Dirigente Scolastico e le nuove competenze organizzative e gestionali”.
2012	Vincitrice di concorso ordinario per il reclutamento di dirigenti scolastici nella Regione Piemonte DDG 13.7.2011
2009	Borsista del Programma europeo Comenius – LLP Italia – e conseguente partecipazione al corso di formazione “Didactique et méthodologie du FLE (Français Langue Étrangère)”, Durata 12 giorni - 42 ore di cui 12 ore sulla valutazione delle lingue straniere finalizzata alla certificazione linguistica, presso CLA, Centre de Linguistique Appliquée de l’Université de Franche-Comté di Besançon (Francia)
2000	Vincitrice di concorso ordinario e abilitazione all’insegnamento per le classi di concorso A245 (Lingua Francese nella SSPG) e A246 (Lingua e civiltà francese nella SSSG) nella Regione Piemonte bandito con DDG 31.3.99.
1995	Vincitrice di pubblico concorso e riconoscimento di servizio senza demerito conferito dal MIUR – Divisione Affari Esteri – per l’incarico di Assistente di Lingua italiana svolto durante l’A.S. 1995/1996 in Francia, a Chambéry, presso gli istituti statali: <i>Collège Jules Ferry, Lycée Monge e Lycée La Ravoire.</i>

CORSI

2012-Oggi	Oltre 300 ore di formazione e aggiornamento sulla gestione delle Istituzioni Scolastiche (Valutazione e Autovalutazione, RAV e Piano di Miglioramento, Certificazione competenze, Leadership e gestione dei gruppi, Disabilità e svantaggio, Intercultura, Indicazioni nazionali e verticalizzazione dei curricula, Sicurezza, Appalti Pubblici)
2009-2012	90 ore di formazione specifica relativa ai processi di insegnamento/apprendimento

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PROD. SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
SPAGNOLO	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
INGLESE	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e doti empatiche

Competenze organizzative e gestionali

Consolidatesi in modo particolare con la professione di Dirigente Scolastico

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente base	Utente base

Livelli: [Utente base](#) - [Utente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze informatiche possedute:

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679 GDPR 2018.

Firma


Maria Elena Murgia

Borgomanero, giugno 2019